



Bergamo, 30 settembre 2024

Circolare N. 13

Ai Sigg. genitori degli alunni iscritti
all'Istituto
Al personale docente
Al personale ATA

Oggetto: Assicurazione Scolastica – A.S. 2024/2025

Si informano le SS. LL. che l'Istituto Scolastico ha stipulato il contratto di assicurazione per l'anno scolastico in corso con la compagnia assicurativa PLURIASS SCUOLA.

La quota procapite per l'assicurazione scolastica è pari ad euro **8,00** e dovrà essere versata entro la data del **10 ottobre 2024** con la modalità indicata nella **Circolare n. 14**.

S'informa altresì che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con Nota Prot. n. 0000312 del 20.3.2012, relativa ai contributi scolastici richiesti alle famiglie, ha precisato come per l'assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni **sussista l'obbligo del pagamento** del premio relativo alla copertura assicurativa.

Si ricorda **l'obbligatorietà dell'assicurazione infortuni per tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione** ai sensi della Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992.

Ai fini di una migliore e chiara comunicazione si forniscono alcune doverose informazioni relative all'oggetto, soprattutto alla luce delle novità normative intervenute quest'anno.

L'estensione delle tutele assicurative è stata introdotta con il D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito in Legge 3 luglio 2023, n. 85: da un lato viene istituito un **fondo per le vittime** degli infortuni occorsi durante le attività formative (Art. 17), dall'altro, viene estesa la **copertura assicurativa prestata dall'INAIL** per tutte le attività scolastiche (Art. 18).

La **copertura INAIL (D.P.R. 1124/1965)**, oggi estesa a tutte le attività scolastiche, era già operante per le attività assimilabili al lavoro manuale e più precisamente per i seguenti ambiti:

esperienze tecnico-scientifiche, cioè laboratori;

- esercitazioni pratiche, cioè educazione fisica e gite;
- esercitazioni di lavoro;
- qualificazione professionale;
- addestramento professionale e esercitazioni anche aziendali;
- esperienze di lavoro cioè PCTO.

Le garanzie INAIL comprendono due sole opzioni di indennizzo di danno, inoltre, non comprendono la RCT dei genitori per colpa in educando che tutelerebbe le famiglie dai danni prodotti dai figli a scuola e fuori.

Restano **esclusi i rimborsi per le spese mediche** in quanto già ricompresi gratuitamente dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Allo stesso modo restano escluse le diarie da immobilizzazione e/o ricovero.

Inoltre, mentre gli operatori scolastici godranno di una copertura integrale, sia in Istituto che in itinere, **gli studenti saranno assicurati esclusivamente all'interno dell'Istituto**.

Restano ulteriormente escluse le diarie da immobilizzazione (gesso) e/o ricovero, i danni all'apparato dentale non ricompresi nelle tutele prestate dal SSN, come i danni agli effetti personali (occhiali).

Pertanto, si ribadisce l'opportunità, sia per gli alunni che per il personale, di continuare a prevedere la garanzia "infortuni" della polizza assicurativa integrativa, poiché garantisce una tutela infortunistica notevolmente più ampia di quella erogata dall'INAIL. Nel dettaglio la polizza integrativa:

- a) Estende la tutela agli infortuni in itinere degli studenti;
- b) Prevede, all'interno delle tabelle, il pagamento fin dal primo punto percentuale di invalidità;
- c) Garantisce il pagamento delle spese mediche.

Inoltre, la polizza assicurativa integrativa, stipulata dalla scuola copre, come noto, anche la Responsabilità Civile per danni involontariamente causati a Terzi, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione all'attività svolta: ad esempio un alunno che rompa l'effetto personale di un compagno o che, provocandone la caduta, lo ferisca.

Circa i Viaggi di Istruzione, l'unico ramo operante per i partecipanti al viaggio che non hanno sottoscritto la polizza integrativa, è quello relativo all'Assistenza. Al partecipante al viaggio sarebbe quindi garantito esclusivamente il primo soccorso ma resterebbero escluse tutte le prestazioni ulteriori, fatto che renderebbe estremamente rischioso portare in viaggio alunni non coperti dall'assicurazione integrativa.

Per quanto esposto, si ritiene importante il versamento dell'assicurazione per la tutela dei minori durante l'attività scolastica nel suo insieme e si invitano i Genitori a garantire la copertura dell'assicurazione integrativa per i propri figli.

ASSICURAZIONE STIPULATA DALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Assicurati: studenti, personale docente e non, studenti di altre scuole, anche stranieri, studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico, esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola, famigliari degli studenti, ecc... Il personale scolastico che prenderà servizio nel corso di validità dell'assicurazione potrà assicurarsi mediante il versamento della quota di premio.

L'elenco completo è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali nelle singole sezioni alla voce "Art. 2.1 - Assicurati".

OPERATIVITA' DELLE GARANZIE ASSICURATIVE – ESTRATTO DELLE PRINCIPALI ATTIVITA'/GARANZIE ASSICURATE

Sezioni Infortuni e Responsabilità Civile: l'assicurazione è valida per tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti.

La copertura assicurativa è estesa al percorso casa/scuola e viceversa con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi pedibus/bicibus (rischio in itinere) e compreso ogni altro tragitto connesso alle attività assicurate.

Sezione Assistenza a scuola e in viaggio nel mondo: l'assistenza a scuola e in viaggio durante le attività scolastiche viene attivata mediante contatto telefonico con la centrale operativa della società che eroga le prestazioni di assistenza. **Principali prestazioni garantite:** Consulenza medica-telefonica 24h su 24; Invio medico e/o ambulanza; Collegamento continuo con il centro ospedaliero; invio medicinali all'estero; Trasporto – rientro sanitario; Interprete a disposizione – rientro dell'assicurato convalescente – rientro anticipato – familiare accanto – invio di un sostituto accompagnatore – trasferimento/rimpatrio salma – assicurazione spese mediche da malattia in viaggio – assicurazione bagaglio – assicurazione annullamento gite/viaggi/scambi culturali.

Sezione Tutela Giudiziaria: rimborso delle spese legali di Avvocati liberamente scelti dall'assicurato, tenendo a carico dell'assicurazione i costi nella fase giudiziale e stragiudiziale.

L'elenco completo delle garanzie è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali presenti sul sito istituzionale (www.icpetteni.edu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Assicurazione Scolastica <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15346&node=790393> .

TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI DA PARTE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- Infortuni: **30 giorni** dalla data di accadimento;
- Garanzia Annullamento gite/viaggi organizzati dall'Istituto Scolastico: non oltre il **5° giorno** lavorativo successivo alla data programmata di partenza, pena il mancato indennizzo. La data dell'evento (infortunio e/o malattia improvvisa) riportata sul certificato medico, dovrà essere antecedente e/o contemporanea alla data programmata di partenza.

L'Istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte dell'Assicurato.

DENUNCIA DELL'INFORTUNIO

La denuncia deve indicare il luogo, giorno ed ora dell'evento e le cause che lo hanno determinato e deve essere corredata da un certificato medico di Pronto Soccorso rilasciato da una struttura Medico Ospedaliera redatto normalmente entro 24 ore dall'accadimento del sinistro o, al più tardi, entro 96 ore consecutive all'accadimento del sinistro per consentire alla Società assicuratrice di stabilire, in modo certo ed inconfutabile, il nesso causale tra l'infortunio denunciato e le lesioni riportate. Qualora non sia presente una struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso o non sia materialmente possibile l'intervento di un'ambulanza o di altro idoneo mezzo per il trasporto dell'infortunato alla struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso più vicina o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere redatto da altro Medico o Specialista, sempreché detta certificazione venga redatta al più tardi entro 96 ore consecutive all'accadimento del sinistro.

OBBLIGHI DELLE PARTI

In capo all'istituto scolastico vi è il solo obbligo della comunicazione di Infortunio/sinistro alla società assicuratrice ai sensi dell'art. 1891 C.C.

Tutti gli altri obblighi (continuazione, invio di ulteriore documentazione, chiusura del sinistro) devono essere adempiuti dall'Assicurato avente diritto ovvero dal beneficiario delle prestazioni del contratto stesso che dovrà attivarsi direttamente presso la Società assicuratrice al fine di ottenere le prestazioni previste dal contratto.

PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE MODIFICHE

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

Copia integrale del contratto, cui si fa riferimento per ogni eventuale controversia, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo www.icpetteni.edu.it per l'opportuna consultazione da parte degli interessati.

La Segreteria di quest'Istituto resta a disposizione per ogni informazione al numero telefonico 035/342094 o alla casella di posta elettronica bgic81600a@istruzione.it

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra Feroldi**

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 D.Lgs. 39/1993*