



Circolare n. 15

Bergamo, 29/09/2023

Ai GENITORI

Ai Docenti

Al Personale Ata

All'albo del plesso

## **OGGETTO: NORME DI SICUREZZA AD USO DELLE FAMIGLIE A.S. 2023/2024 – SCUOLA DELL'INFANZIA MUNARI**

Al fine di ottimizzare l'attuazione di misure di prevenzione e protezione per la sicurezza dei singoli alunni e della collettività dell'I.C.Petteni, in ottemperanza al D.Lgs 81/08 sono qui riportate alcune norme per l'anno scolastico in vigore.

### **ENTRATE-USCITE**

- Il punto di ingresso e di uscita è in via Largo Gemelli. Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle 15.30 il cancello di Largo Gemelli resta aperto; per le entrate e le uscite fuori orario si utilizza il cancello di via dell'Agro. L'accoglienza dei bambini avviene nelle sezioni.
- Al termine delle attività i bambini saranno ritirati dai genitori o da persone maggiorenni da essi delegate (max 4).
- In base all'ordinanza Prot. n. 3488 del 04.09.23 del Comune di Bergamo nei cortili delle scuole cittadine è consentito agli allievi l'accesso mezz'ora prima delle attività scolastiche, senza la sorveglianza della scuola e **sotto la responsabilità dei genitori**.
- È vietato l'accesso a ciclomotori e autoveicoli ad eccezione dei mezzi autorizzati.
- I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata ed uscita della scuola.
- Le richieste di uscita anticipata devono essere comunicate preventivamente e l'alunno/a può uscire solo se affidato ad un genitore o persona con **delega annuale**.
- In caso **eccezionale** di ritardo nel ritiro del proprio figlio il genitore è pregato di avvisare tempestivamente la scuola ed il bambino sarà consegnato in sorveglianza al personale (**max 10 minuti**).
- Il personale è tenuto a non consentire l'ingresso a persone estranee alla scuola se non autorizzate.
- Per motivi di sicurezza (D.Lgs.81/08) e di privacy (D.Reg.UE 2016/679), agli alunni e a quanti non fossero espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo Sostituto o Referente è vietato rientrare negli spazi dell'edificio scolastico dopo il termine delle lezioni.

### **ASSENZE**

- Le assenze degli alunni, registrate giornalmente sul registro di classe, devono essere giustificate verbalmente dalla famiglia.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

- Sono previsti nel corso dell'anno scolastico momenti d'incontro tra genitori e insegnanti (come da calendario che verrà comunicato). Si sottolinea l'importanza di partecipare alle assemblee periodiche dei genitori quale momento ideale per un reciproco scambio di opinioni, per un dialogo mirato e per una collaborazione costruttiva.
- Nel corso dell'anno scolastico sono previsti anche momenti di colloquio individuale con i genitori, su loro richiesta o su proposta delle insegnanti.
- In nessun caso i genitori sono autorizzati ad accedere agli spazi di pertinenza delle attività didattiche durante le lezioni né a telefonare o a intrattenere colloqui con i docenti in servizio in tali momenti. Non è consentita inoltre la presenza di alunni, di altri minori o persone non autorizzate durante le riunioni, le assemblee o i colloqui con i docenti.
- Si prega di visionare spesso il registro elettronico e il sito per avere tutte le informazioni relative ai rapporti scuola-famiglia e all'organizzazione dell'Istituto.
- È obbligatorio informare tempestivamente la Segreteria del cambio di residenza, di numero di telefono o di indirizzo email.

## SOMMINISTRAZIONE FARMACI – SOCCORSO ALUNNI (malore o infortunio)

- Gli insegnanti ed il personale ATA **non possono somministrare** nessun tipo di farmaco agli alunni se non espressamente autorizzati. In caso di farmaci specifici salvavita i genitori possono richiedere i moduli per l'avvio del protocollo specifico. L'Istituto si impegna comunque a facilitare e promuovere la somministrazione di farmaci da parte dei genitori degli alunni e/o degli operatori sanitari eventualmente preposti alla somministrazione stessa.
- Nel caso di infortunio o malore di un allievo si provvederà al primo soccorso e si avvertirà la famiglia. È compito della famiglia decidere la linea da adottare, fatti salvi i casi di evidente urgenza in cui si provvederà con immediatezza a chiamare il 118.
- In caso di infortunio che comporti il rilascio di certificazione medica, è compito della famiglia consegnare la documentazione in Segreteria per consentire all'ufficio di inoltrare denuncia all'assicurazione e alle autorità competenti.
- La polizza assicurativa stipulata dagli alunni è consultabile sul sito dell'Istituto o, su richiesta, presso la Segreteria.
- Agli alunni non è consentito, per norme igieniche, **portare a scuola peluche o altri giochi in stoffa**; è inoltre vietato qualsiasi gioco possa rivelarsi fonte di pericolo per l'alunno stesso o per i compagni.  
Solo nella stanza della nanna è consentito avere un oggetto transizionale purchè sia a norma e idoneo all'età del bambino.

**La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Alessandra Feroldi**

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, c. 2 D.Lgs. 39/1993*

I.C. PETTENI

email [bgic81600a@istruzione.it](mailto:bgic81600a@istruzione.it) – email certificata [bgic81600a@pec.istruzione.it](mailto:bgic81600a@pec.istruzione.it)

[www.icpetteni.edu.it](http://www.icpetteni.edu.it)